

## Zmluva o poskytovaní služby

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

### 1 Čl. I. Zmluvné strany

Odberateľ: **Národná transfúzna služba Slovenskej republiky**  
Šo sídlom: Limbová 3, 833 14 Bratislava  
Štátna príspevková organizácia  
zriadená Zriaďovacou listinou MZ SR č. 003775-4/2003 zo dňa 02.12.2003  
IČO: 30 853 915  
DIČ: 2021764371  
IČ pre DPH: SK2021764371  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
č. účtu: 7000288579/8180  
Statutárny zástupca: Ing. Renáta D u n d o v á, riaditeľka NTS SR  
**Pracovisko: T r n a v a**  
Osoba oprávnená na rokovanie  
vo veciach zmluvy: Mgr. Martina G r o ť a j o v á, projektový manažér  
v technických veciach: Zuzana B a n c í k o v á, referent  
Telefón: 02/5910 3002, 02/5910 3007,  
Fax: 02/5910 3020  
Email: grozajova@ntssr.sk, bancikova@ntssr.sk

a

Poskytovateľ: **Práčovne a čistiarne s.r.o. Nitra**  
Obchodné meno:  
Sídlo: Priemyselná 9, 949 01 N i t r a  
Telefón, fax, e-mail: 037 9224 201 037 924235 [pacnitra@pacnitra.sk](mailto:pacnitra@pacnitra.sk)  
Internetová adresa: [www.pacnitra.sk](http://www.pacnitra.sk)  
Statutárny zástupca: Ing. Kornélia D u b e c k á, generálna riaditeľka  
Osoba oprávnená na rokovanie  
vo veciach zmluvy: Ing. Juraj M o r a v č í k, konateľ spoločnosti  
v technických veciach:  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a.s.  
č. účtu: 0834244001/5600  
Reg. č. Obch. registra: Odd. Sro, vložka číslo 316/N  
IČO: 344 388 90  
IČ DPH: SK2020406047

### 2 Čl. II. Predmet zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je ponuka uchádzača pre časť **č. Príloha č. 2.02 (Trnava)** súťažných podkladov predmetu zákazky, predložená na základe verejného obstarávania podlimitnej zákazky postupom verejnej súťaže, ktorej predmetom bolo: **„Zabezpečenie služieb – pranie bielizne pre potreby Odberových a Spracovateľských centier Národnej transfúznej služby SR“**.
- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi služby prania bielizne v nasledovnom rozsahu:
- pranie s profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami, čistenie a dezinfekcia (termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania) bielizne posteľnej, bielizne pre zdravotnícky a nezdravotnícky personál a ostatnej bielizne (ďalej len bielizeň) s tým, že bude dosiahnuté optimálne pH (nealergizujúce pokožku) vypranej bielizne,
  - žehlenie,
  - kompletná manipulácia s bielizňou, t. j. fyzické prevzatie použitej bielizne z miest plnenia a fyzické odovzdanie vypranej bielizne zodpovedným pracovníkom na miesta plnenia,
  - triedenie, viazanie a balenie vyčistenej bielizne podľa potrieb a požiadaviek odberateľa do obalov,
  - drobné opravy bielizne, na základe osobitnej požiadavky odberateľa,
- (ďalej spoločne ako „pranie bielizne“) a to podľa požiadaviek odberateľa definovaných v objednávkach

resp. žiadankách.

### **3 Čl. III. Doba trvania zmluvy**

- 3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 3.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúcom po mesiaci jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

### **4 Čl. IV. Cena za službu**

- 4.1 Jednotková zmluvná cena prania bielizne podľa prílohy č. 1 je stanovená ako maximálna a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto zmluvy. Cena za poskytované služby bude fakturovaná na základe mesačných preberacích protokolov s uvedením skutočného rozsahu vykonaných služieb, požadovaných odberateľom.
- 4.2 Podrobný rozpis ceny za pranie, žehlenie a opravy bielizne, rozdeleného podľa zdravotného rizika je stanovený v prílohe č. 1. Príloha č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 4.3 V cenách uvedených v tejto zmluve sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa na plnenie tejto zmluvy v rozsahu služieb podľa tejto zmluvy. Okrem týchto cien nebude odberateľ uhrádzať poskytovateľovi žiadne iné náklady a ceny, s výnimkou dodatočne objednaných služieb.

### **5 Čl. V. Spôsob úhrady**

- 5.1 Poskytovateľ vystaví k poslednému dňu v mesiaci faktúru a odošle ju odberateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí byť v rozsahu skutočne vykonaných služieb na základe objednávok. Faktúra musí obsahovať rozpis ceny podľa nákladových stredísk odberateľa. Prílohou k faktúre sú kópie žiadaniek – objednávok. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry odberateľovi.
- 5.2 V prípade omeškania odberateľa s úhradou riadne vyfakturovanej ceny služieb má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania v zákonnej výške.

### **6 Čl. VI. Plnenie predmetu zmluvy**

- 6.1 Poskytovateľ v pracovných dňoch a v sobotu odvezie a dovezie bielizeň odberateľovi, podľa jeho požiadaviek, uvedených na objednávkach – žiadankách. Vypratá bielizeň musí byť späť odovzdaná najneskôr v lehote 2 pracovných dní po dni jej prevzatia.
- 6.2 Počas štátnych sviatkov a dní pracovného voľna a pokoja prispôsobí poskytovateľ poskytovanie služby po vzájomnej dohode s odberateľom tak, aby nedošlo k ohrozeniu prevádzky.
- 6.3 Poskytovateľ zabezpečí prevzatie bielizne v dohodnutom čase s odberateľom – pracovníkom odberateľa na jednotlivých oddeleniach - odborných miestach.
- 6.4 Prevzatie bielizne sa uskutoční na základe vystavenej objednávky - žiadanky o vypranie bielizne, ktorú vystaví odberateľ a ktorá musí obsahovať:
  - označenie zmluvných strán
  - druh bielizne a počet kusov bielizne resp. váhu bielizne
  - názov oddelenia, ktorému bielizeň patrí
  - dátum odovzdania a prevzatia bielizne
  - termín dodania bielizne
  - mená a podpisy zodpovedných osôb
- 6.5 Žiadanku – objednávku vyhotoví odberateľ v 2 výtlačkoch, z ktorých si jeden ponechá a jeden odošle s bielizňou poskytovateľovi. Poskytovateľ služby zaeviduje množstvo v kg a počet kusov podľa druhu bielizne v príjme pracovne a v expedícii pracovne. Kópia takejto evidencie v zaradení podľa fakturácie a nákladového strediska bude prílohou faktúry.
- 6.6 Od prevzatia bielizne podpisom objednávky – žiadanky od pracovníka odberateľa, za ňu zodpovedá poskytovateľ.
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy v zmysle jednotlivých objednávok - žiadaniek odberateľa.
- 6.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zvoz aj odvoz bielizne podľa harmonogramu, ktorý je prílohou tejto zmluvy.

### **7 Čl. VII. Práva a povinnosti odberateľa a poskytovateľa**

- 7.1 Odberateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť s poskytovateľom pri odovzdávaní a preberaní bielizne v zmysle tejto zmluvy.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať postupy podľa § 8 vyhlášky č. 553/2007 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia ako aj ďalšie platné predpisy SR a EÚ ( najmä predpisy BOZP a pod.)
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bielizeň po vypraní, vyžehlení a vyčistení bude hygienicky nezávadná

- a tiež esteticky na vysokej kvalitatívnej úrovni.
- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že čistá bielizeň bude pri odovzdávaní roztriedená do obalov podľa druhu bielizne a názvu oddelení - odborných miest.
- 7.5 Odberateľ má právo vyjadriť nespokojnosť s kvalitou služieb a je povinný reklamáciu bezodkladne telefonicky a následne elektronicky e-mailom alebo písomne oznámiť poskytovateľovi, najneskôr do 5 pracovných dní po prevzatí bielizne.
- 7.6 Dôvod reklamácie poskytovateľ odstráni do 3 pracovných dní od jeho nahlásenia, bezplatne. V prípade reklamácie poškodenej bielizne (spor medzi poskytovateľom a odberateľom), u ktorej je zjavné fyzické opotrebenie, t.j. strata pevnosti, zabezpečí poskytovateľ posudok v akreditovanom laboratóriu. Posudok bude záväzný pre obe strany. V prípade potvrdenia straty pevnosti, bude náklad za poskytnutú službu laboratória, prefakturovaný odberateľovi.
- 7.7 Iné poškodenia bielizne spôsobené opotrebovaním bielizne, bude poskytovateľ aj odberateľ baliť oddelene.
- 7.8 Odberateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi potrebný vstup motorovými vozidlami do priestoru, v ktorom sa bude realizovať odovzdanie a preberanie bielizne.
- 7.9 Poskytovateľ zabezpečí služby podľa tejto zmluvy pre odberateľa aj v čase hospodárskej mobilizácie, mimoriadnych udalostí, krízových situácií, vrátane brannej pohotovosti štátu.
- 7.10 V prípade nemožnosti zabezpečenia služieb vlastnou kapacitou, sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť dodanie služby pre odberateľa za tých istých zmluvných podmienok náhradným poskytovateľom.
- 7.11 Odberateľ sa zaväzuje triediť a baliť bielizeň podľa § 8 ods. 8 písm. a) vyhlášky MZSR č. 553/2007.
- 7.12 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť očkovanie proti prenosným chorobám pre svojich zamestnancov, ktorí budú prichádzať do styku s nemocničnou bielizňou.
- 7.13 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre odberateľa aj pranie paplónov, vankúšov a matracov, prípadne ďalšie služby priamo súvisiace s praním nemocničnej bielizne, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, podľa potreby odberateľa na základe samostatných objednávok odberateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny služieb, ktoré odberateľ požaduje a ktoré nie sú uvedené v prílohe č. 1 nesmú prekročiť o viac ako 5 % ceny obvyklé v danom čase a mieste, zistenej na základe prieskumu trhu vykonaného odberateľom v čase vystavovania konkrétnej objednávky. V prípade ak odberateľ zistí, že ceny neprekročili o viac ako 5 % ceny obvyklé v danom čase a mieste, vystaví objednávku. V prípade ak budú ceny pre niektoré odberateľom požadované služby vyššie o viac ako 5 % z cien bežných na trhu, odberateľ nevystaví objednávku.
- 7.14 Odberateľ má právo kontrolovať plnenie tejto zmluvy, najmä má právo, aby bol poverený zástupca odberateľa prítomný pri vážení bielizne, resp. pri iných postupoch predpokladaných touto zmluvou.
- 7.15 Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené tretím osobám v súvislosti s činnosťou súvisiacou s predmetom tejto zmluvy a je zároveň povinný zabezpečiť zmluvné poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú tretím osobám v súvislosti s činnosťou súvisiacou s predmetom tejto zmluvy, a to do 10 dní odo dňa podpisania tejto zmluvy oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán minimálne na poistnú sumu 10 000 € pre každý jednotlivý prípad. Poskytovateľ je povinný toto poistenie udržiavať a financovať počas celej platnosti tejto zmluvy. V prípade, ak by poskytovateľ nemal toto poistenie počas trvania tejto zmluvy minimálne v uvedenej výške, má odberateľ právo odstúpiť od tejto zmluvy.

## **8 Čl. VIII. Sankcie a odstúpenie od zmluvy**

- 8.1 V prípade omeškania dodávok zo strany poskytovateľa, nedodržania lehoty odberu bielizne a/alebo dodania v zmysle objednávky odberateľa alebo zlej kvality vyprania, zaplatí poskytovateľ odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % zo sumy konkrétnej objednávky za každý, aj začatý deň omeškania. Popri nároku na zmluvnú pokutu má odberateľ právo aj na náhradu škody a to v plnej výške, aj popri úhrade zmluvnej pokuty.
- 8.2 V prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s odstraňovaním reklamovaných väd plnenia, má odberateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z hodnoty reklamovaných služieb za každý, aj začatý deň omeškania. Popri nároku na zmluvnú pokutu má odberateľ právo aj na náhradu škody a to v plnej výške.
- 8.3 Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah pred uplynutím doby jej trvania písomnou dohodou.
- 8.4 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany poskytovateľa. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy najmä, ak poskytovateľ:
- bude preukázateľne vykonávať predmet zmluvy chybné, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve alebo objednávke. Musí ísť o nedostatky, na ktoré bol poskytovateľ odberateľom v priebehu vykonávania predmetu zmluvy písomne upozornený, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,
  - v rozpore s ustanovením tejto zmluvy zastavil vykonávanie predmetu zmluvy, alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy
  - bez predchádzajúceho písomného súhlasu odberateľa, prevedie všetky, alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,

- nesplní svoju povinnosť ustanovenú v čl. VII bode 7.15 tejto zmluvy /poistenie zodpovednosti za škodu/,
  - poskytovateľ sa stane nespôsobilým na prevádzkovanie práčovne alebo pranie nemocničnej bielizne,
  - poskytovateľ bude opakovane v omeškaní s plnením termínov podľa tejto zmluvy (rovnako to platí o odstraňovaní reklamovaných vád ),
  - opakovane poškodí pri praní bielizeň vlastným chybným konaním.
- 8.5 Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú okamihom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 8.6 Odberateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu, výpovedná lehota uplynie ostatným dňom v mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

## **9 Čl. IX. Spoločné a záverečné ustanovenia**

- 9.1 Zmenu podmienok dohodnutých v tejto zmluve po dobu jej platnosti môžu zmluvné strany výnimočne meniť na základe písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve.
- 9.2 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva rovnopisy obdrží poskytovateľ a dva rovnopisy obdrží odberateľ.
- 9.3 Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.4 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 9.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:  
Príloha č. 1: Opis a cena predmetu zmluvy,  
Príloha č. 2: Harmonogram zberu bielizne

V Nitre, dňa 4. marca 2013

V Bratislave dňa .....

.....  
Ing. Juraj M o r a v č í k  
konateľ spoločnosti  
za poskytovateľa

.....  
Ing. Renáta D u n d o v á  
riaditeľka NTS SR  
za odberateľa

## Opis a cena predmetu zmluvy

Verejný obstarávateľ:

**Národná transfúzna služba SR**

Predmet zákazky:

**Zabezpečenie služieb – pranie bielizne pre potreby Odberových a spracovateľských centier Národnej transfúznej služby SR.**

Postup verejného obstarávania:

časť č. 2 Pranie bielizne pre potreby pracoviska Trnava  
podlimitná zákazka - služby - verejná súťaž

Druh tovaru	MJ	Predpokladané množstvo za zmluvné obdobie 24 mesiacov	Cena bez DPH za MJ (€)	DPH (%)	DPH (€)	Cena s DPH za MJ (€)
Košľa lekárska	ks	1 200	1,19	20	0,24	1,43
Nohavice lekárske	ks	1 320	0,99	20	0,20	1,19
Plášť lekársky	ks	120	0,99	20	0,20	1,19
Tričká biele	ks	1 080	0,56	20	0,11	0,67
Vetrovky vodičov	ks	4	1,32	20	0,26	1,58
Plachty	ks	360	0,85	20	0,17	1,02
Rúško/kompres	ks	1 920	0,51	20	0,10	0,61
Rukávnik	ks	1 680	0,51	20	0,10	0,61
Utierky	ks	960	0,51	20	0,10	0,61
Polokošľa vodič	ks	48	1,19	20	0,24	1,43
Nohavice vodič	ks	48	0,99	20	0,20	1,19
Tričko vodič	ks	96	0,56	20	0,11	0,67
Mikína vodič	ks	4	0,83	20	0,17	1,00
Záclony	ks	24	0,70	20	0,14	0,84
Deka	ks	64	1,53	20	0,31	1,84
Paplon návlek	ks	360	1,51	20	0,30	1,81
Poduška návlek	ks	360	0,74	20	0,15	0,89

Identifikačné údaje uchádzača (pečiatka):

Meno štatutárneho orgánu uchádzača:

Ing. Juraj M o r a v č í k

Podpis štatutárneho orgánu uchádzača:

V Nitre, 4. marca 2013

**Harmonogram zberu bielizne**

Miesto dodania predmetu zákazky: \_\_\_\_\_

- NTS SR Bratislava, pracovisko Trnava, A. Žarnova 11, 917 17 T r n a v a

Frekvencia poskytovania služieb:

- 1x za týždeň

V Nitre, 4. marca 2013

Ing. Juraj M o r a v č í k  
konateľ spoločnosti  
za poskytovateľa