

Zmluva o poskytovaní služby

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

1 Čl. I. Zmluvné strany

Odberateľ: **Národná transfúzna služba Slovenskej republiky**
So sídlom: **Ďumbierska 3/L, 833 14 Bratislava**
Štátna príspevková organizácia zriadená Zriaďovacou listinou MZ SR č. 003775-4/2003 zo dňa 02.12.2003
IČO: 30 853 915
DIČ: 2021764371
IČ pre DPH: SK2021764371
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**
č. účtu: 7000288579/8180
Štatutárny zástupca: **Ing. Renáta Dundová, riaditeľka NTS SR**
Pracovisko: **Poprad**
Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvy: **Mgr. Martina Grožajová, projektový manažér**
v technických veciach: **Zuzana Bancíková, referent**
Telefón: 02/5910 3002, 02/5910 3007,
Fax: 02/5910 3020
Email: **grozajova@ntssr.sk, bancikova@ntssr.sk**

a

Poskytovateľ:
Obchodné meno: **Nemocnica Poprad, a.s.**
Sídlo: **Banická 803/28, 058 45 Poprad**
Telefón, fax, e-mail: **tel.: 052 / 71 25 111, fax: 052 / 71 25 555,
email: sekretariat@nemocnicapp.sk**
Internetová adresa: **www.nemocnicapp.sk**
Štatutárny zástupca: **MUDr. Jozef Tekáč, generálny riaditeľ na základe udeleného plnomocenstva**
Osoba oprávnená na rokovanie
vo veciach zmluvy: **Ing. Slavko Rodák, riaditeľ technicko-prevádzkového úseku**
v technických veciach: **Alžbeta Morongová, vedúca referátu prevádzkových činností**
Bankové spojenie: **VÚB, a.s., pobočka Poprad**
č. účtu: 2127013051 / 0200
Reg. č. Obch. registra: **Okresný súd Prešov, Oddiel: Sa, Vložka č.: 10322/P**
IČO: 36 513 458
IČ DPH: SK 2022127657

2 Čl. II. Predmet zmluvy

- 2.1 Podkladom pre uzatvorenie tejto zmluvy je ponuka uchádzača pre časť č. 2 Pranie bielizne pre potreby pracoviska Poprad predmetu zákazky, predložená na základe realizovaného zadávania zákazky podľa § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov, ktorej predmetom bolo: **„Zabezpečenie služieb – pranie bielizne pre potreby Odberových centier Národnej transfúznej služby SR v Žiline, Poprade a Martine“.**

- 2.2 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať odberateľovi služby prania bielizne v nasledovnom rozsahu:
- pranie s profesionálnymi pracími a pomocnými prostriedkami, čistenie a dezinfekcia (termodezinfekčný a chemodezinfekčný proces prania) bielizne posteľnej, bielizne pre zdravotnícky a nezdravotnícky personál a ostatnej bielizne (ďalej len bielizeň) s tým, že bude dosiahnuté optimálne pH (nealergizujúce pokožku) vypranej bielizne,
 - žehlenie,
 - kompletná manipulácia s bielizňou, t. j. fyzické prevzatie použitej bielizne z miest plnenia a fyzické odovzdanie vypranej bielizne zodpovedným pracovníkom na miesta plnenia,
 - triedenie, viazanie a balenie vyčistenej bielizne podľa potrieb a požiadaviek odberateľa do obalov,
 - drobné opravy bielizne, na základe osobitnej požiadavky odberateľa,
- (ďalej spoločne ako „pranie bielizne“) a to podľa požiadaviek odberateľa definovaných v objednávkach resp. žiadankách.

3 Čl. III. Doba trvania zmluvy

- 3.1 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú – 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
- 3.2 Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť prvým dňom mesiaca nasledujúcim po mesiaci jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

4 Čl. IV. Cena za službu

- 4.1 Jednotková zmluvná cena prania bielizne podľa prílohy č. 1 je stanovená ako maximálna a zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s plnením tejto zmluvy. Cena za poskytované služby bude fakturovaná na základe mesačných preberacích protokolov s uvedením skutočného rozsahu vykonaných služieb, požadovaných odberateľom.
- 4.2 Podrobný rozpis ceny za pranie, žehlenie a opravy bielizne, rozdeleného podľa zdravotného rizika je stanovený v prílohe č. 1. Príloha č. 1, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 4.3 V cenách uvedených v tejto zmluve sú zahrnuté všetky náklady poskytovateľa na plnenie tejto zmluvy v rozsahu služieb podľa tejto zmluvy. Okrem týchto cien nebude odberateľ uhrádzať poskytovateľovi žiadne iné náklady a ceny, s výnimkou dodatočne objednaných služieb.

5 Čl. V. Spôsob úhrady

- 5.1 Poskytovateľ vystaví k poslednému dňu v mesiaci faktúru a odošle ju odberateľovi. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu a musí byť v rozsahu skutočne vykonaných služieb na základe objednávok. Faktúra musí obsahovať rozpis ceny podľa nákladových stredísk odberateľa. Prílohou k faktúre sú kópie žiadaniek – objednávok. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry odberateľovi.
- 5.2 V prípade omeškania odberateľa s úhradou riadne vyfakturovanej ceny služieb má poskytovateľ nárok na úrok z omeškania v zákonnej výške.

6 Čl. VI. Plnenie predmetu zmluvy

- 6.1 Poskytovateľ spravidla 1x týždenne (v pracovných dňoch alebo v sobotu) v čase určenom odberateľom odvezie a dovezie bielizeň odberateľovi, a to v rozsahu podľa jeho požiadaviek, uvedených na objednávkach odberateľa – žiadankách.
- Vypratá bielizeň musí byť späť odovzdaná najneskôr v lehote 2 pracovných dní po dni jej prevzatia.
- 6.2 Počas štátnych sviatkov a dní pracovného voľna a pokoja prispôsobí poskytovateľ poskytovanie služby po vzájomnej dohode s odberateľom tak, aby nedošlo k ohrozeniu prevádzky.
- 6.3 Poskytovateľ zabezpečí prevzatie bielizne v dohodnutom čase s odberateľom.
- 6.4 Prevzatie bielizne sa uskutoční na základe vystavenej objednávky - žiadanky o vypranie bielizne, ktorú vystaví odberateľ a ktorá musí obsahovať:
- označenie zmluvných strán
 - druh bielizne a počet kusov bielizne resp. váhu bielizne
 - názov oddelenia, ktorému bielizeň patrí
 - dátum odovzdania a prevzatia bielizne
 - termín dodania bielizne
 - mená a podpisy zodpovedných osôb

- 6.5 Žiadanku – objednávku vyhotoví odberateľ v 2 výtlačkoch, z ktorých si jeden ponechá a jeden odošle s bielizňou poskytovateľovi. Poskytovateľ služby zaeviduje množstvo v kg a počet kusov podľa druhu bielizne v príjme práčovne a v expedícii práčovne. Kópia takejto evidencie v zaradení podľa fakturácie a nákladového strediska bude prílohou faktúry.
- 6.6 Od prevzatia bielizne podpisom objednávky – žiadanky od pracovníka odberateľa, za ňu zodpovedá poskytovateľ.
- 6.7 Poskytovateľ sa zaväzuje splniť predmet zmluvy v zmysle jednotlivých objednávok - žiadaniek odberateľa.
- 6.8 Poskytovateľ je povinný zabezpečiť zvoz aj odvoz bielizne podľa harmonogramu, ktorý je prílohou tejto zmluvy.

7 Čl. VII. Práva a povinnosti odberateľa a poskytovateľa

- 7.1 Odberateľ je povinný zabezpečiť súčinnosť s poskytovateľom pri odovzdávaní a preberaní bielizne v zmysle tejto zmluvy.
- 7.2 Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať postupy podľa § 8 vyhlášky č. 553/2007 Z.z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o požiadavkách na prevádzku zdravotníckych zariadení z hľadiska ochrany zdravia ako aj ďalšie platné predpisy SR a EÚ (najmä predpisy BOZP a pod.)
- 7.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že bielizeň po vypraní, vyžehlení a vyčistení bude hygienicky nezávadná a tiež esteticky na vysokej kvalitatívnej úrovni.
- 7.4 Poskytovateľ sa zaväzuje, že čistá bielizeň bude pri odovzdávaní roztriedená do obalov podľa druhu bielizne a názvu oddelení - odberných miest.
- 7.5 Odberateľ má právo vyjadriť nespokojnosť s kvalitou služieb a je povinný reklamáciu bezodkladne telefonicky a následne elektronicky e-mailom alebo písomne oznámiť poskytovateľovi, najneskôr do 5 pracovných dní po prevzatí bielizne.
- 7.6 Dôvod reklamácie poskytovateľ odstráni do 3 pracovných dní od jeho nahlásenia, bezplatne. V prípade reklamácie poškodennej bielizne (spor medzi poskytovateľom a odberateľom), u ktorej je zjavné fyzické opotrebenie, t.j. strata pevnosti, zabezpečí poskytovateľ posudok v akreditovanom laboratóriu. Posudok bude záväzný pre obe strany. V prípade potvrdenia straty pevnosti, bude náklad za poskytnutú službu laboratória, prefakturovaný odberateľovi.
- 7.7 Iné poškodenia bielizne spôsobené opotrebovaním bielizne, bude poskytovateľ aj odberateľ baliť oddelene.
- 7.8 Odberateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi potrebný vstup motorovými vozidlami do priestoru, v ktorom sa bude realizovať odovzdanie a preberanie bielizne.
- 7.9 Poskytovateľ zabezpečí služby podľa tejto zmluvy pre odberateľa aj v čase hospodárskej mobilizácie, mimoriadnych udalostí, krízových situácií, vrátane brannej pohotovosti štátu.
- 7.10 V prípade nemožnosti zabezpečenia služieb vlastnou kapacitou, sa poskytovateľ zaväzuje zabezpečiť dodanie služby pre odberateľa za tých istých zmluvných podmienok náhradným poskytovateľom. V prípade, ak poskytovateľ plní svoj záväzok prostredníctvom tretej osoby, zodpovedá, akoby plnil sám.
- 7.11 Odberateľ sa zaväzuje triediť a baliť bielizeň podľa § 8 ods. 8 písm.a) vyhlášky MZSR č. 553/2007.
- 7.12 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť očkovanie proti prenosným chorobám pre svojich zamestnancov, ktorí budú prichádzať do styku s nemocničnou bielizňou.
- 7.13 Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre odberateľa aj pranie paplónov, vankúšov a matracov, prípadne ďalšie služby priamo súvisiace s práním nemocničnej bielizne, ktoré nie sú uvedené v tejto zmluve, podľa potreby odberateľa na základe samostatných objednávok odberateľa. Zmluvné strany sa dohodli, že ceny služieb, ktoré odberateľ požaduje a ktoré nie sú uvedené v prílohe č. 1 nesmú prekročiť o viac ako 5 % ceny obvyklé v danom čase a mieste, zistených na základe prieskumu trhu vykonaného odberateľom v čase vystavovania konkrétnej objednávky. V prípade ak odberateľ zistí, že ceny neprekročili o viac ako 5 % ceny obvyklé v danom čase a mieste, vystaví objednávku. V prípade ak budú ceny pre niektoré odberateľom požadované služby vyššie o viac ako 5 % z cien bežných na trhu, odberateľ nevystaví objednávku.
- 7.14 Odberateľ má právo kontrolovať plnenie tejto zmluvy, najmä má právo, aby bol poverený zástupca odberateľa prítomný pri vážení bielizne, resp. pri iných postupoch predpokladaných touto zmluvou.
- 7.15 Poskytovateľ zodpovedá za všetky škody spôsobené tretím osobám v súvislosti s činnosťou súvisiacou s predmetom tejto zmluvy.

8 Čl. VIII. Sankcie a odstúpenie od zmluvy

- 8.1 V prípade omeškania dodávok zo strany poskytovateľa, nedodržania lehoty odberu bielizne a/alebo dodania v zmysle objednávky odberateľa alebo zlej kvality vyprania, zaplatí poskytovateľ odberateľovi zmluvnú pokutu vo výške 10 % zo sumy konkrétnej objednávky za každý, aj začatý deň omeškania. Popri nároku na zmluvnú pokutu má odberateľ právo aj na náhradu škody a to v plnej výške, aj popri úhrade zmluvnej pokuty.
- 8.2 V prípade, ak je poskytovateľ v omeškaní s odstraňovaním reklamovaných väd plnenia, má odberateľ právo na zmluvnú pokutu vo výške 10 % z hodnoty reklamovaných služieb za každý, aj začatý deň omeškania. Popri nároku na zmluvnú pokutu má odberateľ právo aj na náhradu škody a to v plnej výške.
- 8.3 Zmluvné strany môžu ukončiť zmluvný vzťah pred uplynutím doby jej trvania písomnou dohodou.
- 8.4 Odberateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy zo strany poskytovateľa. Zmluvné strany považujú za podstatné porušenie tejto zmluvy najmä, ak poskytovateľ:
- bude preukázateľne vykonávať predmet zmluvy chybné, t.j. v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve alebo objednávke. Musí ísť o nedostatky, na ktoré bol poskytovateľ odberateľom v priebehu vykonávania predmetu zmluvy písomne upozornený, a ktoré napriek tomuto upozorneniu neodstránil v primeranej lehote poskytnutej k tomuto účelu,
 - v rozpore s ustanovením tejto zmluvy zastavil vykonávanie predmetu zmluvy, alebo inak prejavuje svoj úmysel nepokračovať v plnení tejto zmluvy
 - bez predchádzajúceho písomného súhlasu odberateľa, prevedie všetky, alebo niektoré práva a záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby,
 - nesplní svoju povinnosť ustanovenú v čl. VII bode 7.15 tejto zmluvy /poistenie zodpovednosti za škodu/,
 - poskytovateľ sa stane nespôsobilým na prevádzkovanie práčovne alebo pranie nemocničnej bielizne,
 - poskytovateľ bude opakovane v omeškaní s plnením termínov podľa tejto zmluvy (rovnako to platí o odstraňovaní reklamovaných väd),
 - opakovane poškodí pri praní bielizeň vlastným chybným konaním.
- 8.5 Odstúpenie od tejto zmluvy musí byť písomné a doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú okamihom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.
- 8.6 Odberateľ je oprávnený túto zmluvu vypovedať bez udania dôvodu, výpovedná lehota uplynie ostatným dňom v mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená.

9 Čl. IX. Spoločné a záverečné ustanovenia

- 9.1 Zmenu podmienok dohodnutých v tejto zmluve po dobu jej platnosti môžu zmluvné strany výnimočne meniť na základe písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve.
- 9.2 Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dva rovnopisy obdrží poskytovateľ a dva rovnopisy obdrží odberateľ.
- 9.3 Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto zmluvy sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
- 9.4 Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 9.5 Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú:
Príloha č. 1: Opis a cena predmetu zmluvy,
Príloha č. 2: Harmonogram zberu bielizne

V Poprade dňa

Za poskytovateľa:

.....
MUDr. Jozef Tekáč
generálny riaditeľ Nemocnica Poprad, a.s.

V Bratislave dňa

Za odberateľa:

.....
Ing. Renáta Dundová
riaditeľka NTS SR

Opis a cena predmetu zákazky

poskytovateľ : Nemocnica Poprad,a.s.

predmet zákazky : Zabezpečenie služieb - pranie bielizne pre potreby Odberových centier Národnej transfúznej služby SR v Žiline, Poprade a Martine

časť č. 2 Pranie bielizne pre potreby pracoviska Poprad

P.4.	Druh tovaru	MJ	predpokladané množstvo za zmluvné obdobie 24 mesiacov	Cena bez DPH za MJ (€)	DPH %	DPH (€)	cena s DPH za MJ (€)	cena za predpokladané množstvo bez DPH (€)	DPH (€)	cena za predpokladané množstvo s DPH (€)
1	košeľa lekárska	ks	2304	0,25	20	0,05	0,30	576	115,2	691,2
2	nohavice lekárske	ks	1440	0,40	20	0,08	0,48	576	115,2	691,2
3	plášť lekársky	ks	96	0,60	20	0,12	0,72	57,6	11,52	69,12
4	trička biele	ks	1440	0,20	20	0,04	0,24	288	57,6	345,6
5	mikiny	ks	96	0,30	20	0,06	0,36	28,8	5,76	34,56
6	vesty	ks	96	0,25	20	0,05	0,30	24	4,8	28,8
7	plachty	ks	480	0,70	20	0,14	0,84	336	67,2	403,2
8	obliečky vankúš	ks	480	0,20	20	0,04	0,24	96	19,2	115,2
9	obliečky paplón	ks	480	0,90	20	0,18	1,08	432	86,4	518,4
10	utierky	ks	768	0,10	20	0,02	0,12	76,8	15,36	92,16
11	uteráky	ks	960	0,20	20	0,04	0,24	192	38,4	230,4
12	obrusy	ks	288	0,10	20	0,02	0,12	28,8	5,76	34,56
Celková cena v €								2712	542,4	3254,4

Identifikačné údaje poskytovateľa :

poskytovateľ : Nemocnica Poprad,a.s.
sídlo : Banícka 803/28, 058 45 Poprad
IČO : 36 513 458
DIČ : 2022127657
IČ DPH : SK2022127657
zastúpený : MUDr. Jozef Tekáč, generálny riaditeľ na základe udeleného plnomocenstva
Ing. Slavko Rodák, riaditeľ technicko-prevádzkového úseku
bankové spojenie : VÚB,a.s, pobočka Poprad
č.účtu : 2127013051/0200
zapísaná v Obchodnom registri okresného súdu Prešov, oddiel:Sa, Vložka číslo 10322/P
v Poprade dňa 11.11.2013

.....
podpis : Ing. Slavko Rodák
riaditeľ technicko-prevádzkového úseku
Nemocnica Poprad,a.s

.....
MUDr. Jozef Tekáč
generálny riaditeľ
Nemocnica Poprad, a.s.

Harmonogram zberu bielizne

Miesto dodania predmetu zákazky:

- NTS SR, pracovisko Poprad, Banícka 803/28, 058 45 Poprad

Frekvencia poskytovania služieb:

- 1x za týždeň

V Poprade, 11.11.2013

.....
MUDr. Jozef Tekáč
generálny riaditeľ
Nemocnica Poprad, a.s.